

## Übung 4 – Digitale Medien

### Inhalt

Web Accessibility Initiative (WAI) - <http://www.w3.org/WAI/>

#### ***BEHINDERTENGERECHTE WEB SEITEN: CHECKLISTE***

*Vollständige Richtlinien Liste unter [www.w3.org/WAI](http://www.w3.org/WAI)*

- **Bilder & Animationen.** Beschreibe Funktion mit **alt**-Attributen.
- **Image-Maps.** Verwende benutzerseitige **map**-Elemente und Text für hotspots.
- **Multimedia.** Untertitel und Transkriptionen für Audio. Audio-Deskriptionen für Video.
- **Hypertext-Links.** Link-Text sollte verständlich sein, wenn nicht im Textzusammenhang gelesen. Vermeide z.B. "hier klicken".
- **Aufbau der Seite.** Verwende Überschriften, Listen und eine klar gegliederte Struktur. Wenn möglich, verwende CSS zur Formatierung.
- **Diagramme.** Beschreibe sie im Text oder verwende **longdesc** Attribut.
- **Skripte, applets & plug-ins.** Für den Fall das diese nicht behindertengerecht sind oder nicht unterstützt werden, mache Alternativen verfügbar.
- **Frames (Rahmen).** Verwende **noframes** und verständliche Titel.
- **Tabellen.** Sollten Zeile für Zeile lesbar sein. Fasse Inhalt zusammen.
- **Überprüfe die Seite.** Validiere. Verwende unter <http://www.w3.org/TR/WCAG> beschriebene Software & Richtlinien.

Copyright © 1999 - 2001 W3C (MIT, INRIA, Keio ), All Rights Reserved. W3C liability, trademark, document use and software licensing rules apply. Your interactions with this site are in accordance with our public and Member privacy statements.

### Links

- Checklisten für die Gestaltung von barrierefreien Webseiten, World Wide Web Consortium (W3C): <http://www.w3.org/TR/WCAG10/full-checklist.html>
- Barrierefreie Informationstechnik-Verordnung - BITV [http://www.bmi.bund.de/Annex/de\\_22681/Barrierefreie\\_Informationstechnik-Verordnung\\_BITV\\_als\\_PDF-Download.pdf](http://www.bmi.bund.de/Annex/de_22681/Barrierefreie_Informationstechnik-Verordnung_BITV_als_PDF-Download.pdf)

### Aufgaben

#### **1. Betrachten und navigieren von Webseiten mit einem Textbrowser**

Verwenden Sie den Textbrowser *Lynx* und verschaffen Sie sich auf der Seite von TV-Today (<http://www.tvtoday.de>) einen Überblick was heute Abend im Fernsehen zu sehen ist. Was kommt um 20.15 im ZDF? Führen Sie die gleiche Aufgabe mit einem grafischen Browser durch. Was fällt ihnen auf?

Betrachten Sie das Internetangebot <http://www.blindenverband.org/> mit Lynx und einem grafischen Browser. Kommentieren Sie ihren Eindruck.

#### **2. Diskussion der Richtlinien für barrierefreie/behindertengerechte Webseiten**

Diskutieren Sie die Notwendigkeit der einzelnen Richtlinien/Hinweise, welche oben abgedruckt sind. Finden Sie konkrete Beispiele auf Webseiten, in denen die Verletzung dieser Richtlinien die Text-Navigation erschwert oder unmöglich macht.

#### **3. Anwenden der WAI-Checkliste auf Webseiten**

Lesen Sie sich den Anhang 1 der *Barrierefreie Informationstechnik-Verordnung* durch und wenden Sie die zu Grunde liegende Checkliste des W3C auf ein staatliches Web-Angebot in Deutschland und USA an.

## **Quick guide to Lynx commands**

up/down arrows or TAB	Highlight the hotlinks on the current page
right arrow or ENTER	Select the highlighted hotlink and move to that new page
left arrow	Back up to the previous page
h	Lynx's online help screens
SPACEBAR	Scroll down (forward)
b	Scroll up (backward)
q	Quit Lynx
o	Options (configuration) Screen
g	Go to URL (Web address)
m	Main Screen. Return to where you started
BACKSPACE	History of your Lynx session
p	Print, save, or e-mail the current page
a	Add the current page to your bookmarks list
v	View your bookmarks
=	Show the URL (and other info) for the current page
\	View the HTML source code for the current page

## **Search boxes and forms**

Lynx allows you to submit searches and use forms, just as a graphical browser does. When using Lynx, read the screen carefully (especially the status bar near the bottom of the screen) for instructions on navigating forms.

- **Search boxes and forms boxes:** When you enter the form's text entry or search box, the status bar will say "Text entry field." Enter your text, then press TAB to move to the next field.
- **Submit/clear buttons:** In Lynx, the buttons for submitting or clearing a form look like any other link, but when you TAB to them, the status bar says "Form submit button" or "Form reset button." Select this link (by pressing ENTER) to submit or clear your form.
- **Checkboxes and radio buttons:** On/off selections on a form look like this:
  - (\*) This is option one
  - ( ) This is option two

An asterisk (\*) indicates that the item is currently selected. To select or deselect an item, use the right arrow or ENTER key.

- **Option lists:** A list of options that you can select from looks like this:  
[This is the first option of a hidden list]  
To see the rest of the options in the list, press ENTER, then use your arrow keys to scroll through the list. When you've highlighted the list item you want, press ENTER again to select it.