

Multimedia im Netz (Online Multimedia)

Wichtige Hinweise zur Klausur

Bitte lesen Sie dieses Dokument vor der Klausur aufmerksam durch, um den Ablauf für Studierende und Prüfende zu vereinfachen.

Organisatorisches

Date / Time		Freitag 17.02.2017; 12:00 – 14:00 h
Location		Hauptgebäude Geschwister-Scholl-Platz 1
Hörsäle	Hauptfach (HF)	Nachnamen: A – R: Hörsaal B101 Nachnamen: S – Z: Hörsaal M118
		Die Räume können sich ggf. noch ändern. Bitte halten Sie nach entsprechenden Schildern Ausschau.
	Nebenfach (NF)	Alle Studierenden: Hörsaal M118

Teilnahme

- Erscheinen Sie pünktlich. Falls Sie zu spät erscheinen, können wir Ihnen die Teilnahme nicht garantieren.
- Bringen Sie einen gültigen Studierendenausweis und einen offiziellen Lichtbildausweis mit.
- Falls Sie nicht an der Prüfung teilnehmen möchten, bitten wir Sie, sich wieder abzumelden um unnötigen Druck- und Organisationsaufwand zu vermeiden.
- In dem Fall, dass Sie zur Prüfung angemeldet sind, können Sie nicht von der Prüfung zurücktreten, es sei denn Sie legen rechtzeitig ein ärztliches Attest vor.
- Es ist **nicht** möglich die Prüfung zu entwerten.
- Es wird eine Nachholklausur geben. Das genaue Datum wird noch bekannt gegeben, wir streben jedoch einen Termin in der letzten Woche vor Beginn des Sommersemesters an.

Wichtige Details zur Klausur:

- Schalten Sie bitte vor Ort **alle elektronischen Geräte aus**, insbesondere Mobiltelefone, Smartphones, Laptops, Smart Watches und andere vergleichbare Geräte vollständig aus und verstauen Sie diese in Ihren Taschen.
- **Entfernen Sie Jacken und Taschen von Ihren Sitzen**. Verstauen Sie sie bestenfalls am Rand oder an der Vorderseite des Hörsaals.
- Zugelassen als Hilfsmittel sind ihre eigenen **Notizen, Skripten und Bücher**. Der Besitz oder die Benutzung anderer als der zugelassenen Hilfsmittel ist nicht gestattet.
- Die Aufgaben der Klausur sind in Englischer Sprache. **Sie können auf Deutsch oder Englisch antworten**. Es ist gestattet, die Sprache zu wechseln, jedoch nicht innerhalb einer Unteraufgabe.

Beispiel: Sie entscheiden sich dazu, Aufgabe 1a) entweder komplett in Deutsch oder komplett in Englisch zu beantworten. Für Aufgabe 1b) können Sie sich entscheiden.

- Es befinden sich auch **Aufgaben auf der Rückseite der Blätter**.
- Verwenden Sie bitte ausschließlich einen **blauen oder schwarzen, dokumentenechten Stift**. Füller und Bleistifte sind nicht zulässig. Achten Sie in Ihrem eigenen Interesse auf ein **leserliches Schriftbild**. Es besteht kein Anspruch auf Wertung von Lösungen, die nicht lesbar sind.
- Wenn jemand im Laufe der Prüfung austreten möchte, so ist die Prüfung solange bei der Aufsicht abzugeben. Sie werden dann von einer Aufsichtsperson zur Toilette begleitet. Es darf **immer nur eine Person** den Hörsaal verlassen.
- **Fragen werden während der Prüfungszeit nicht beantwortet**. Falls Sie jedoch Fehler in der Angabe entdecken, teilen Sie uns dies bitte mit.
- Die geheftete Angabe darf nicht zerlegt werden. Die Prüfung ist in jedem Fall vollständig zurückzugeben.
- Wenn Ihnen der Platz zum Bearbeiten der Aufgaben nicht reicht, können Sie von uns Zusatzblätter bekommen. Machen Sie deutlich, zu welcher Aufgabe die Lösung gehört.
- **Es ist nicht möglich die Klausur zu entwerten**. Falls Sie nicht wollen, dass Sie korrigiert wird, können Sie dies deutlich machen indem Sie die Deckseite komplett durchstreichen. Der Versuch bleibt jedoch gültig.
- Mit **50%** der erreichbaren Punktzahl gilt die Prüfung als bestanden. Genaue Notenabstufungen werden nach der Korrektur bekanntgegeben.
- **Täuschungsversuche werden protokolliert**. Falls ein Verdacht auf Täuschung besteht, dürfen Sie zu Ende schreiben, es wird jedoch hinterher darüber entschieden, ob die Klausur gewertet wird.
- Sobald die Bearbeitungszeit beginnt, prüfen Sie bitte umgehend, ob Ihre Angabe vollständig ist und keine groben Fehler beim Druck aufgetreten sind.
- **Die Bearbeitungszeit beträgt 90 Minuten**.
- **Falls Sie nach der Bearbeitungszeit noch schreiben, wird dies als Täuschungsversuch gewertet, unabhängig davon, was Sie noch auf die Klausur geschrieben haben**.
- Wenn Sie Ihr Prüfungsexemplar erhalten, **warten Sie mit dem Schreiben bis das Personal den Start der Bearbeitungszeit ankündigt**.

Viel Erfolg!